

## **STATUT SOŁECTWA ŚWIĘCKO**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.1. Sołectwo Świątko jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Świątko obejmuje terytorium o powierzchni 476 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Świątko.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Świątko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
  3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

### **Rozdział 3.**

#### **WŁADZE SOŁECTWA**

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
- 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
- 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
- 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 3) udziału w głosowaniu,
  - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
  - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
  - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczanego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
  - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
  - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
  - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
  - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
  - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
  - zmiany sposobu głosowania,
  - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

### **Sołtys**

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
  - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
  - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
  - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
  - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
  - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
  - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
  - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **Rada Sołecka**

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
  - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
  - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

#### **Zasady ogólne wyboru Sołtysa**

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).
5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.
6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.
7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.
8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

#### **Organy wyborcze**

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.
3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:
  - 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
  - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
  - 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.
4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzenie głosowania,
  - 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
  - 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.
5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.
6. SołECKĄ Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.
7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.
8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.
9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.
10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.
11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.
12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

## **Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa**

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),

2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa ....., imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,

2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

## **Obwody głosowania, spis wyborców**

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

## **Karty do głosowania, głosowanie**

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

### **Ustalenie wyników głosowania w sołectwie**

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeczkiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

## **Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów**

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
- 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
  - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

## **Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej**

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.



8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

### **Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej**

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM**

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **FUNDUSZ SOŁECKI**

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.