

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie przepisów art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz.395 ze zm.), zarządzam:

**§ 1.**

1. Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji rocznej Urzędu Gminy Kłodzko na dzień 31 grudnia 2018 r. przez komisję w składzie:
  - 1) Przewodniczący- Jacek Podgórski
  - 2) Członek- Piotr Humeńczuk
  - 3) Członek- Joanna Boniecka
  - 4) Członek- Joanna Fekieta
  - 5) Członek- Justyna Muzyka
  - 6) Członek- Krzysztof Hadała
  - 7) Członek- Patrycja Sakowska
2. Przewodniczący może ustalić skład zespołów spisowych.
3. Spisem należy objąć następujące składniki znajdujące się w Urzędzie Gminy Kłodzko, w jednostkach OSP i w 35 sołectwach:
  - 1) środki trwałe (ewidencjonowane na koncie 011)
  - 2) pozostałe środki trwałe (wyposażenie ewidencjonowane na koncie 013),
  - 3) druki ścisłego zarachowania,
  - 4) środki pieniężne w kasie (w dniu 31 grudnia 2018 r.).
4. Inwentaryzację składników o których mowa w ust. 3, pkt 1,2 i 3 należy przeprowadzić w terminie od 1 grudnia 2018 r. do dnia 15 stycznia 2019 r. według stanu na dzień 31.12. 2018 r.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.3 pkt. 1 i 2 należy przeprowadzić metodą odczytania kodów kreskowych za pomocą kolektora.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 3, pkt. 3 należy spisać na drukach ścisłego zarachowania.
7. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 3, pkt. 4 należy przeprowadzić w formie protokołu kontroli kasy.
8. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury powierzam przewodniczącemu komisji.

**§ 2**

1. Zobowiązuję Kierownika Referatu Nieruchomości i Zasobów Naturalnych do przeprowadzenia inwentaryzacji posiadanych zasobów, zgodnie z par.8 ust 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu

terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2017 r., poz.1911).

2. Zobowiązuję Główną księgową Urzędu Gminy Kłodzko do przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji zgodnie z wymogami art. 26,27 i 28 ustawy o rachunkowości, w szczególności:
  - 1) aktywów finansowych, zgromadzonych na rachunkach bankowych,
  - 2) należności i zobowiązań,
  - 3) gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości,
  - 4) wartości niematerialnych i prawnych,
  - 5) inwestycji rozpoczętych,
  - 6) środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 należy przeprowadzić drogą weryfikacji i potwierdzenia sald wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.
4. W celu przeprowadzenia inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 należy udostępnić Głównej księgowej urzędu wszystkie dane niezbędne do jej prawidłowego przeprowadzenia.
5.
  1. Zobowiązuję Komisję do przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji paliwa będącego na stanie Urzędu Gminy Kłodzko oraz wszystkich jednostek OSP Gminy Kłodzko na dzień 31 grudnia 2018 r.
  2. spis o którym mowa w ust.1 należy przeprowadzić przy czynnym udziale Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego oraz Referatu Organizacyjnego.
  3. Inwentaryzację o której mowa w ust. 5 należy przeprowadzić w dniach od 28 do 31 grudnia 2018 r. w drodze spisu z natury.
  4. Inwentaryzację należy spisać na drukach ścisłego zarachowania.
  5. Rozliczenie inwentaryzacji o której mowa w ust.5 rozliczą dokonają pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za gospodarkę paliwami poprzez porównanie spisu z natury ze stanem ujętym w kartach drogowych na ostatni dzień roku.
  6. Wyniki inwentaryzacji należy przedłożyć do dnia 15 stycznia 2019 r.

### § 3

Kolektor danych i arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji w Referacie Finansowym.

### § 4

Zobowiązuję osoby wymienione w § 1 i 2 do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych za powierzone składniki majątkowe.
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
- 3) Wyjaśnienia przyczyn ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.
- 4) Przekazania kolektora i kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego niezwłocznie po zakończeniu spisu.

§ 5

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym i obliguję do stosowania zaleceń przewodniczącego komisji.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia

**WÓJT**  
Zbigniew Tur

(pieczęć imienna i podpis Wójta)

Otrzymują do wykonania:

data i podpis

- 1) Sekretarz Gminy.....
- 2) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.....
- 3) Główna księgowa urzędu.....
- 4) Kierownik RMiZN.....

Do wiadomości otrzymuje Skarbnik Gminy