

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.**

**Na podstawie przepisów art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2013 r. poz.330 ze zm.), zarządzam:**

**§ 1.**

1. Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji rocznej Urzędu Gminy Kłodzko przez komisję w składzie:
  - 1) Przewodniczący -Jarosław Ubik
  - 2) Członek - Halina Bal
  - 3) Członek - Natalia Kubicka
  - 4) Członek - Piotr Humeńczuk
  - 5) Członek - Justyna Muzyka
  - 6) Członek - Helena Źródłowska
2. Przewodniczący może powołać i ustalić skład zespołów spisowych.
3. Spisem należy objąć następujące składniki znajdujące się w Urzędzie Gminy Kłodzko, w jednostkach OSP i w 35 sołectwach:
  - 1) pozostałe środki trwałe ( wyposażenie ewidencjonowane na koncie 013),
  - 2) druki ścisłego zarachowania,
  - 3) środki pieniężne w kasie ( w dniu 31 grudnia 2015 r.).
4. Inwentaryzację składników o których mowa w ust. 3, pkt 1 i 2 należy przeprowadzić w terminie od 1 grudnia 2015 r. do dnia 15 stycznia 2016 r. według stanu na dzień 31.12. 2015.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.3 pkt. 1 należy przeprowadzić metodą odczytania kodów kreskowych za pomocą kolektora.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 3, pkt. 2 należy spisać na drukach ścisłego zarachowania.
7. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 3, pkt. 3 należy przeprowadzić w formie protokołu kontroli kasy.
8. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury powierzam przewodniczącemu komisji.

**§ 2**

1. Zobowiązuję Kierownika Referatu Nieruchomości i Zasobów Naturalnych do przeprowadzenia inwentaryzacji posiadanych zasobów, zgodnie z par.6 ust 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek samorządowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. 2013 r., poz. 289).

2. Zobowiązuję Główną księgową Urzędu Gminy Kłodzko do przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji zgodnie z wymogami art. 26 i 27 stawy o rachunkowości, w szczególności:
  - 1) aktywów finansowych, zgromadzonych na rachunkach bankowych,
  - 2) należności i zobowiązań,
  - 3) gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości,
  - 4) wartości niematerialnych i prawnych,
  - 5) inwestycji rozpoczętych,
  - 6) środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 należy przeprowadzić drogą weryfikacji i potwierdzenia sald wg stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.
4. W celu przeprowadzenia inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 należy udostępnić Głównej księgowej urzędu wszystkie dane niezbędne do jej prawidłowego przeprowadzenia .

### § 3

Kolektor danych i arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji w Referacie Finansowym .

### § 4

Zobowiązuję osoby wymienione w § 1 i 2 do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
- 3) Wyjaśnienia przyczyn ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.
- 4) Przekazania kolektora i kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego niezwłocznie po zakończeniu spisu.

### § 5

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym i obliguję do stosowania zaleceń przewodniczącego komisji.

### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

### § 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WOJTA  
Stanisław Longawa

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wójta)

Otrzymują do wykonania:

data i podpis

1) Sekretarz Gminy.....

2) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.....

3) Główna księgowa urzędu.....

Otrzymują do wiadomości:

1) Skarbnik Gminy