

**WÓJT  
GMINY KŁODZKO**

**Zarządzenie 154/2015  
Wójta Gminy Kłodzko  
z dnia 1 września 2015 r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych  
w Urzędzie Gminy Kłodzko**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W celu sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznaczam **koordynatora czynności kancelaryjnych** w Urzędzie Gminy Kłodzko **Panią Halinę Żłobińską – Archiwistę** archiwum zakładowego urzędu.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kłodzko.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 99/2011 Wójta Gminy Kłodzko z dnia 1 kwietnia 2011 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Kłodzko.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
Stanisław Longawa



**RADCA PRAWNY**

*mgr Lidia Dziuba*

WA.-141