

ZARZĄDZENIE NR 142/2015

WÓJTA GMINY KŁODZKO

Z DNIA 11 Sierpnia 2015 ROKU

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 9 g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz. U z 2014 r., poz. 191 z późn. zm. ) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli ( Dz. U z 2013 r., poz. 393 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1 .1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

2. Skład Komisji określa załączniki nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Tryb i zasady pracy Komisji Egzaminacyjnej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Obsługi Szkół.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
Stanisław Longawa

**Skład Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela kontraktowego  
Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Jaszkowej  
p. Lidii Dawiec  
ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

1. Przedstawiciel organu prowadzącego

*Pani Emilia Wład - Przewodnicząca Komisji*

2. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny

*Pani Marta Warchoł Przedstawiciel Dolnośląskiego Kuratora Oświaty – Członek Komisji*

3. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Jaszkowej Dolnej

*Pani Monika Tondytko – Członek Komisji*

4. Ekspert w zakresie nauk teologicznych, nauczyciel szkoły podstawowej i gimnazjum,

*Pan Dariusz Reus – Członek Komisji*

5. Ekspert w zakresie pedagogiki specjalnej, oligofrenopedagogiki i resocjalizacji, wizytator Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty

*Pani Renata Beata Kamińska – Członek Komisji*



## **TRYB I ZASADY PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

podstawa prawna: ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2014 r., poz.191 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli ( Dz. U. z 2013 r., poz. 393 ).

### **I ZASADY POWOŁYWANIA KOMISJI:**

1) Komisję egzaminacyjną dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę. W skład komisji wchodzi (art.9g ust. 2 ustawy – Karty Nauczyciela):

- a) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący,
- b) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c) dyrektor szkoły
- d) dwóch ekspertów z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania ,
- e) na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego (art.9g ust.5 Karty Nauczyciela).

2) Organ powołujący komisję egzaminacyjną, ustalając skład komisji, zapewnia w niej udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu i rodzaju co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć, co nauczyciel.

3 ) Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, właściwy organ wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, właściwy organ wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku. (art. 9b ust.3 i 3a Ustawa – Karty Nauczyciela)

4 ) Organ, który powołał komisję kwalifikacyjną lub komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością. (§ 14 ust. 4 rozporządzenia)

### **II ZASADY POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO:**

#### **1. Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego**

- 1) Postępowanie egzaminacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej dokumentacji, o której mowa w § 11 ust.1 rozporządzenia.
- 2) W przypadku, gdy wniosek oraz dokumentacja, o której mowa w § 11 ust.1 rozporządzenia, nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza wraz z pouczeniem 14 dniowym termin ich uzupełnienia (§ 11 ust.2 rozporządzenia),



3) Przewodniczący komisji egzaminacyjnej (przedstawiciel organu prowadzącego szkołę) powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji (§ 11 ust. 3 rozporządzenia)

## 2. Czynności Komisji Egzaminacyjnej

1) Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej 2/3 składu swoich członków (§ 13 ust. 1 rozporządzenia)

2) Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego:

- dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,

- odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

3) Każdy z członków komisji (w tym również przedstawiciel związku zawodowego) ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach wg skali od 0-10.

4) Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeśli liczba członków komisji jest większa niż 3 osoby, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

5) Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna wynosi, co najmniej 7 punktów.

6) Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie odpowiednio o zdaniu egzaminu. Rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę (art. 9 g ust. 9 ustawy – Karty Nauczyciela).

7) W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

8) Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności (§ 14 ust. 1 rozporządzenia):

a) datę i miejsce posiedzenia komisji,

b) imiona i nazwiska członków komisji,

c) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,

d) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu lub rozmowy, o której mowa w § 12 ust.3, rozporządzenia oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,

e) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,

f) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust.3 rozporządzenia,

g) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,

h) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

9) W dokumentacji przechowywanej przez organ nadający stopień awansu zawodowego pozostawia się wniosek nauczyciela o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego oraz dokumenty:

a) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych,

b) akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,

c) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:

- wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu,

- dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,

- dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,

- uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania,

Pozostałą dokumentację załączoną do wniosku nauczyciela o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego zwraca się nauczycielowi, jeżeli decyzja o nadaniu albo odmowie nadania stopnia awansu zawodowego stała się ostateczna.

10) W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków (§ 15 rozporządzenia.)

### III NADANIE (ODMOWA NADANIA) STOPNIA NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

1. Stopień nauczyciela mianowanego nadaje w drodze decyzji organ prowadzący szkołę (art. 9 b ust. 4 pkt. 2 Karty Nauczyciela) do aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego załącza się uzasadnienie.

2. W uzasadnieniu aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego należy przedstawić dokumenty:

- potwierdzające kwalifikacje zawodowe,

- potwierdzające odbycie stażu w określonym wymiarze i uzyskanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego

- zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną

3. Przed wydaniem decyzji odmawiającej nadania stopnia nauczyciela mianowanego, należy umożliwić nauczycielowi wgląd do akt sprawy i wypowiedzenie się, co do zebranych materiałów, zgodnie z art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U.2000 r., Nr 98, poz.1071 z późn.zm).

4. W uzasadnieniu decyzji odmawiającej należy podać, które z wymogów warunkujących nadanie stopnia nauczyciel spełnił, a których nie spełnił.

### IV NADZÓR NAD PRACAMI KOMISJI

1. Protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ powołujący komisję. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego (§ 14 ust. 2 rozporządzenia).

2. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny (Art. 9 h ust. 1 pkt 1 - Karty Nauczyciela).